

REFERAT AF BESTYRELSESMØDE I FIRKLØVEREN

Mødetid: Torsdag d. 27. januar 2022 kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Firkløveren
Deltagere: Rasmus Nonboe, Peter Olsen, Lene Kronow, Line Jensen, Gitte Stamm og Mette Leire Christensen.
Afbud: Mersiha Senicak

| Nr. | Punkt | Ansvarlig |
|-----|---|--------------|
| 1. | Valg af mødeleder Mette tog tjansen, da der også var deltagere via TEAMS. | |
| 2. | Godkendelse af dagsorden To punkter til eventuelt tilføjet, ellers godkendt. | |
| 3. | Godkendelse af referat fra sidste møde Referat fra sidste møde (12. okt. 2021) blev godkendt. | |
| 4. | <p>Orientering fra Firkløveren</p> <p>Børn: 161 indmeldte i januar, vi forventer 6 indmeldelser mere inden 1. april. 1.april starter 33 fra Bangsebro i skole, og 30 børn fra afdeling 1 "flytter" i skoven. 1. august forventes ca. 150 indmeldte.</p> <p>Personale: På grund af det høje børnetal i 2021 også forventes i 2022, regner vi med at fastansætte en pædagogisk assistent mere til august. Heidi er begyndt at vende tilbage efter sin operation, hun arbejder 12 timer om ugen pt. Ved samtalerne i uge 2 valgte vi at ansætte Bettina Caspersen til Klokkeblomsterne, hun kan dog første starte den 23. maj, og derfor har vi forlænget Karoline frem til sommerferien. Markus er ligeledes forlænget frem til sommerferien for at have ekstra hænder i afdeling 3.</p> <p>Budget 2021: Afsluttet med en forbrugs% på 97,9. Der er et mindreforbrug på 284.000 kr. som søges overført til 2022. Disse midler ønskes anvendt bl.a. til ekstra personaletimer, nye garderobeskabe til personalet samt en medfinansiering på 50.000 kr. til gulv i afdeling 1. Vi har indkøbt 2 Christiania cykler, som kom i går. I 2021 har vi ligeledes lavet en del udendørsinvesteringer; Sten og flis i Bangsebro samt etablering af strøm i skur/bålhytten. Maling af legeredskaber på legepladsen på Hospitalsvej, indkøb af læringstavler, haveborde, solsejl mm. Vi har lige "taget hul" på budget 2022, intet at bemærke pt.</p> <p>Covid 19: Har fyldt mere denne vinter end forventet, vi måtte igen aflyse julearrangementer, og fastelavn må igen afholdes stuevis.</p> | Mette |

| Nr. | Punkt | Ansvarlig |
|-----|---|-----------|
| | <p>Læseleg: Forskningsprojekt omkring anvendelse/sprogligt udbytte af Læseleg, som Liljerne deltager i, er pt. stoppet på grund af Corona, genoptages til august.</p> <p>Uddannelse: Henriette og senere Julie på diplommodul ang. børn i udsatte positioner, og hvorledes der sikres indsats, del af den styrkede pædagogiske læreplan (1000 dages puljen). Mette A. skal i efteråret gennemgå en motorikmentor uddannelse (arrangeret centralt for alle motorikvejledere i GBS), som skal give hende viden om og ruste hende til vejledningen af kollegaerne i forhold til børnenes motoriske udvikling.</p> <p>Udviklingsprojekt: I samarbejde med Absalon har vi sendt ansøgning afsted til BUPL's udviklingspulje. Der søges om midler til projekt om at få science ind i hverdagen, projektet er afgrænset til Tidslerne og udbredes til hele afdeling 3, 2 og 1 med tiden.</p> <p>Bogglad: Projekt i samarbejde med biblioteket. Projektet har fået midler, og vi vil snart modtage bogpakker (til stuerne), der skal være med til at styrke læselysten hos børnene.</p> <p>Læreplansarbejdet: Vi vil arbejde med justeringen af vores læreplan på personalemøderne i 2022. På hvert møde tages nogle elementer ud, som drøftes i grupper. Arbejdet skal bruges til at kvalificere den læreplan, som vi fik lavet en første udgave af lige inden sommerferien.</p> <p>Pædagogisk tilsyn: En arbejdsgruppe med Christina Petersen (ny faglig leder på dagtilbudsområdet) i spidsen er i gang med udarbejdelse af et tilsynskoncept, som skal anvendes ved pædagogisk tilsyn af dagtilbuddene i GBS.</p> | |
| 5. | <p>Handlemuligheder ved akut smitte blandt personalet, der gør driften af Firkløveren umulig Drøftelse af det udsendte forældrebrev. Generelt vil forældrene gerne hjælpe og er forstående over for den situation, vi kan risikere at komme i. Ind til videre klarer vi den og håber, vi kan fortsætte med det. Kort drøftelse af samarbejdet mellem institutionerne i vores område samt fælles vikarliste. Kort drøftelse af "genåbningen" af Firkløveren efter Corona. Der meldes særskilt ud på AULA på mandag.</p> | |
| 6. | <p>Punkt fra årshjulet: Dato for årets generalforsamling er torsdag den 21. april kl. 16.30-17.30. Arrangementet bliver i stil med sidste års med årsberetning, valg og servering af pølser. Børn er velkomne, og i tilfælde af regn, flyttes arrangementet indendørs. Mersi, Lene og Rasmus er på valg. Lene modtager ikke genvalg, da hun ikke længere er valgbar.</p> <p>Drøftelse af muligheden for at genoptage "Café-møder" på de enkelte stuer, når den værste smitte er klinget af.</p> | Mette |

| Nr. | Punkt | Ansvarlig |
|-----|---|-----------|
| 7. | <p>Procedure vedr. overgange</p> <p>Gennemgang af procedure for pladsanvisning samt lokal handleplan for brobygning mellem afdelingerne, når et barn skifter afdeling. Når børn meldes ind uden at have været på ventelisten, har vi meget kort tid til at rokere i huset, hvilket i nogle tilfælde medfører afdelingsskift for børn, som ikke oprindeligt var planlagt på pågældende tidspunkt. Vigtigt tidligt at få kommunikeret med forældrene omkring, hvornår trivselssamtalen placeres. Overgangen til Bangsebro er lidt anderledes, der er fælles infomøde for alle forældre inden opstarten.</p> <p>I forbindelse med indsatsen omkring forældresamarbejde blev der for ca. ½ år siden indført trivselssamtaler for alle forældre, når deres barn skifter afdeling. Der vil således stadig være nogle, som er skiftet afdeling for mere end et halvt år siden, som oplever ikke at have fået en samtale. Det vil alle få ved skift fremadrettet.</p> | |
| 8. | <p>Gennemgang af personalenormering</p> <p>Kort gennemgang af normeringstildeling og lokal udmøntning. Hvert bh barn udløser 4,37 personaletimer om ugen, vuggestuebørn 8,74. Barnet skifter normeringsmæssigt fra vug til bh ved 2,10 år. Det betyder eks., at 17 børnehavebørn "udløser" to fuldtidsvoksne. Pengene følger barnet på den måde, at vi reguleres for flere eller færre børn i forhold til budgetteret hver måned. Ud over personaletimerne, som udløses afhængig af antal indmeldte børn, er der timer til køkken, ledelse og vikar. Der tildeles ligeledes ekstra 1,8 stilling i minimumsnormering.</p> <p>Ved overskydende vikarmidler laves midlertidige ansættelser. Disse ressourcer placeres, hvor det pædagogiske behov vurderes størst. De "timerester", som nogle af grupperne udløser bruges til at finansiere vores buffere (en voksen i hver afdeling, som ikke har en fast stuetilknytning, men hjælper til, hvor behovet er størst).</p> | |
| 9. | <p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forældreforespørgsel om drikkedunke på stuerne: Hvis der er behov for et øget fokus på et barns væskeindtag, kan det aftales med stuens personale, at barnet kan have en drikkedunk med hjemmefra. Dunken er forældrenes ansvar, og den skal med hjem og vaskes hver dag. - Tilbud på børnefoto fra Anitas Foto: Rasmus fik det tilsendte materiale med hjem og kontakter Anita for evt. nærmere aftale. <p>Næste bestyrelsesmøde afholdes mandag den 7. marts kl. 16-18 i Firkløveren.</p> | |