

## REFERAT AF BESTYRELSESMØDE I FIRKLØVEREN

**Mødetid:** Tirsdag d. 12. oktober 2021 kl. 16 – 18  
**Mødested:** Firkløveren  
**Deltagere:** Rasmus Nonboe, Mersiha Senicak, Peter Olsen,  
 Lene Kronow, Gitte Stamm, Hanne von Obelitz, Gitte Petersen  
 og Mette Leire Christensen  
**Afbud:** Line Jensen  
**Referent:** Mette Leire Christensen

Nr.	Punkt	Ansvarlig
1.	<b>Valg af mødeleder</b> Formanden blev valgt.	
2.	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Godkendt.	
3.	<b>Godkendelse af referat fra sidste møde</b> Referat fra sidste møde (3. juni 2021) blev godkendt. Det blev besluttet, at bestyrelsen fremadrettet kommunikerer via mail, da beskeder på AULA "smutter".	
4.	<p><b>Orientering fra Firkløveren</b></p> <p><b>Børn:</b> 154 indmeldte i oktober, vi forventer 5-6 indmeldelser mere resten af året. Knap 1/3 af de indmeldte børn er to-sprogede.</p> <p><b>Personale:</b> Mandy er startet på snerlerne i stedet for Lonnie. Markus er ansat frem til 31./3. på Snerlerne og afdeling 3 som ekstra hænder. Heidi sygemeldes pga. operation i 4-6 uger, ny vikar Mille starter på mandag i sygeperioden. 1. oktober startede Anja Tærsker som pædagogisk assistent på Erantis i stedet for Jonna, som er gået på efterløn. Vi har afprøvet forskellige vikarer i den seneste tid med blandet held, vi har været ramt af sygdom. Karoline (ny vikar) er fastansat frem til 31./3. På Liljerne er Lone fast sammen med Karina frem til 31./3., da Daniel er "udlånt" til Bangsebro i samme periode. I Bangsebro er Martin pt. sygemeldt og Magnus er ansat som vikar så længe. Endelig er Mia startet i dag på Anemonerne, hun er uddannet pædagog og rotationsvikar (Luise merit uddannelse), frem til sommerferien 2022.</p> <p>Det Samlede sygefravær er på et ok niveau, kommunens måltal for i år er på 5,5%, og vi ligger på 3,9%. Vi følger udviklingen i sygefraværet i TRIO.</p> <p><b>Budget 2021:</b> Forbrugs% på 72,7 dags dato. I forhold til sidste møde ligger vi nu i underkanten forbrugsmæssigt, bl.a. fordi der nu er reguleret for flere/færre børn i perioden 1./1.-31./7., hvor Firkløveren har "passet børn" for ca. 1 mio. kr. mere end budgetteret. Det er også</p>	<b>Mette</b>

Nr.	Punkt	Ansvarlig
	<p>grunden til, vi laver ekstra ansættelser i denne tid, vi passer en del flere børn end budgetteret. Vi har fået træbeskyttet det meste af legepladsen, pris ca. 140.000 kr. Der er aftale med Ejendomscentret om, at de giver "landsbyen" en tur med penslen. Vi afventer pt tilbud på renovering af de to gamle personalegarderober. Der monteres i denne uge stolper til solsejl over den lille sandkasse ved parkeringspladsen, så er vi klar til næste sommer.</p> <p><b>Legepladsinspektion:</b> Der har været inspektion af legepladsen på Hospitalsvej samt udeområdet omkring Bangsebrohuset, og vi har fået nogle flotte rapporter retur. Stort set fejlfrie, kun to mindre/ubetydelige opgaver, som ECG let kan løse.</p> <p><b>Covid 19:</b> Der er lavet opslag på AULA om, hvordan man som forældre skal forholde sig pt. De gode hygiejnetiltag fastholdes. Drøftes løbende i bestyrelsen.</p> <p><b>DGI recertificering:</b> Er netop afsluttet for i år med fokus på udeaktiviteter samt udemiljøets betydning for børns sansemæssige og motoriske udvikling.</p> <p><b>Læseleg:</b> Liljerne skal være med i forskningsprojekt omkring anvendelse/sprogligt udbytte af Læseleg. Der skal arbejdes i mindre læsegrupper, de voksne skal på kursus osv. De berørte forældre orienteres.</p> <p><b>Brobygning mellem afdelingerne og forældresamarbejde:</b> Har vi stadig fokus på og vil gerne blive endnu bedre til. Begge emner drøftet/gjort status på på fælles p-møde i august og afdelingsmøderne i september.</p> <p><b>Julearrangement:</b> Holdes i år afdelingsvis, dels i kølvandet på Covid 19 men også fordi, vi i højere grad vil skabe mulighed for at mødes med jer forældre og have mulighed for en snak. Arrangementerne løber af stablen i uge 47, der meldes nærmere ud fra de enkelte afdelinger.</p>	
5.	<p><b>Årshjul for bestyrelsen</b> Medsendte udkast blev drøftet og vedtaget.</p>	Mette
6.	<p><b>Punkt fra årshjul</b> -Samarbejde personale/forældre.</p> <p>Kort præsentation af personalets fokus på forældresamarbejde. På afdelingsmøder anvendes materiale om emnet fra EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) med tilhørende dialogkort. Der afholdes trivselsamtaler med alle forældre.</p> <p><i>Dialog/input fra bestyrelsen:</i> En god dialog med forældre er kendetegnet ved åbenhed og professionel tilgang, hvor egne normer er "lagt på hylden". <i>Vedr. kommunikation:</i> Det er vigtigt, vi som hus er så meget på forkant som muligt, og kommunikerer løbende ud til forældrene eks. vedr. nyt personale. <i>Nye ansatte:</i> Bør være opmærksomme på at præsentere sig over for forældrene.</p>	Mette

Nr.	Punkt	Ansvarlig
	<p><i>Tryghed:</i> Er det vigtigste for os forældre, tryghed ved aflevering. Personalet skal stå ved deres professionalitet og ikke være bange for at formidle det videre til forældrene.</p> <p><i>Trivselssamtalerne:</i> Er blevet modtaget rigtig godt, det er fantastisk at få en samtale, når der ikke "er noget galt". Forventningsafstemning forebygger misforståelser.</p> <p><i>Mht. årshjulet:</i> Det pædagogiske punkt på mødet i 3. kvartal introduceres på mødet i 2. kvartal, og der formidles evt. læsestof, så dialogen på mødet kan blive endnu mere udbytterig.</p> <p><b>Dilemma:</b> Som medlemmer af bestyrelsen bliver vi aldrig kontaktet af de øvrige forældre, så på møderne taler vi meget ud fra eget ståsted. Hvordan kommer vi mere ud til forældrene? Få engageret flere? Hvordan kan vi understøtte personalets arbejde med eks. forældresamarbejdet?</p> <p><b>Forslag om fotoplakat</b> med billeder af bestyrelse og det faste personale. Mette arbejder videre med det.</p> <p>Bestyrelsen laver en <b>happening</b> mandag den 29. november fra kl. 14.30 både på Hospitalsvej og i Bangsebro.</p>	
7.	<p><b>AULA</b></p> <p>Blev kort drøftet. Begejstringen over systemet er ret begrænset. Kedelig brugerflade og mange løbende tekniske fejl.</p>	Mette
8.	<p><b>Fotografering fremadrettet</b></p> <p>-Den fotograf, vi har aftale med ang. fotografering af børnegrupperne hvert efterår, har opsagt aftalen.</p> <p>Det foreslås, at personalet i de enkelte grupper i løbet af efteråret, en dag alle er på stuen, tager et gruppebillede, som kan formidles via AULA. Der indhentes særskilt samtykke. Bestyrelsen synes, ideen er god og henleder opmærksomhed på, at kameraet skal være af en vis kvalitet.</p>	
9.	<p><b>Uddeling ved børnenes fødselsdage</b></p> <p>Der uddeles mange lækkerier ved børnenes fødselsdage i Firkløveren, nogle gange er det meget overdådigt. Da vi er så mange i huset, og der dermed afholdes mange fødselsdage, ser personalet det nødvendigt, at mængderne af "tomme kalorier" reguleres lidt ned. Bestyrelsen er meget enig i dette. Det besluttet derfor, at der udarbejdes en "fødselsdags-pixiebog" med billeder af "hyggelige ting", som egner sig til uddeling ved fødselsdage. Barnet og forældrene kan så vælge i bogen, hvad de vil medbringe. Personalet udarbejder pixiebogen, og der vil være et eksemplar på hver stue.</p>	Mette
10.	<p><b>Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der laves opslag til forældrene på AULA om national brugertilfredshedsundersøgelse</li> <li>- Mødedatoer resten af bestyrelsesåret:  <b>Tirsdag den 18. januar kl. 16-18</b>  <b>Tirsdag den 1. marts kl. 16-18</b></li> <li>- Vi har et stigende behov for at kunne låne tøj ud, derfor efterlyses aflagt tøj, som kan bruges til "lånetøj" i Firkløveren.</li> <li>- For at anvende vores personaleressourcer bedst muligt, reduceres antallet af personalerepræsentanter i bestyrelsen fra 2 til 1, og souschef deltager umiddelbart kun i leders fravær.</li> </ul> <p>Information om Corona tilfælde hos en af vores familier.</p>	